

FECHA REUNIÓN	6 de junio 2024
LUGAR:	Sala de Juntas
HORA INICIO:	8:30 A.M.
ASISTENTES:	Héctor Julio Prieto Cely Luz Mery Puentes Jarro Giovanny Martín Naranjo Nelly Marta Gaviria Jeisson Lenis Rodríguez Elizabeth Parra

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM
2. PRESENTACIÓN INVENTARIOS DE LAS HISTORIAS CLINICAS PARA ELIMINAR
3. PRESENTACIÓN INVENTARIOS DE DIFERENTES SERIES DOCUMENTALES PARA ELIMINAR
4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Una vez realizada la verificación del quorum, se procedió a dar inicio al comité siendo las 8:30 a.m.

2. PRESENTACIÓN INVENTARIOS DE LAS HISTORIAS CLINICAS PARA ELIMINAR

La doctora Nelly Marta indicó que Alpopular entregó el inventario de 13.068 registros bajo la denominación de historias clínicas, de las cuales se pudo evidenciar que son objeto de eliminación por los siguientes aspectos:

- a. En concordancia con la resolución 00839 de 2017 sobrepasan los 15 años, es decir que ya cumplieron su tiempo de retención.
- b. Muchas de las carpetas denominadas como historias clínicas, contienen un solo folio sin ningún tipo de información del paciente.
- c. Se encontraron carpetas compuestas por órdenes de servicio sin soportes
- d. Carpetas con hojas de apertura de historia clínica sin más documentos.
- e. Las fechas extremas corresponden a los años 1925 a 2009.

Es importante agregar que muchas historias clínicas son fotocopias que se encuentran contenidas en otras series documentales de la Subgerencia técnica como son: Autorizaciones Quirúrgicas código 300.09.06 y Referencia y contrareferencia código 300.44, las cuales se pueden evidenciar en las tablas de retención documental aprobadas por el Consejo

Departamental de Archivo de Cundinamarca, cuyo procedimiento indica que una vez cumplidos los tiempos de retención de 15 años se podrán eliminar mediante picado ya que una vez agotados los valores administrativos legales y técnicos no surgen valores secundarios.

Una vez terminada la exposición de la doctora Nelly Marta intervino la doctora Luz Mery Puentes Jarro para preguntar que, si era posible dejar una muestra de las historias clínicas más antiguas, sin embargo, de acuerdo con lo establecido en la tabla no se establece una selección como disposición final sino una eliminación de la información.

3. PRESENTACIÓN INVENTARIOS DE DIFERENTES SERIES DOCUMENTALES PARA ELIMINAR

La doctora Nelly manifestó que se tenían 1.782 registros que corresponde a las series: Novedades de egreso código 400.34.01, informes de PQR código 400.26.17, Novedades de ingreso de usuarios régimen subsidiado código 400.34.03 pertenecientes a la subgerencia comercial, los cuales de acuerdo con la tabla de retención se debían conservar un año en el archivo de gestión y 5 en el central, con una disposición final de eliminación: las fechas extremas de esta documentación corresponden a los años 2009 al 2018.

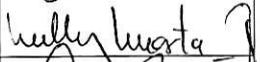
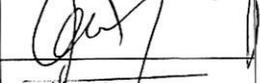
4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

La doctora Nelly Marta dio a conocer el procedimiento que de acuerdo con la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 01 de 2024 del AGN y la Resolución 00839 de 2017, establecen los tiempos para adelantar el proceso de eliminación documental.

Finalmente, La doctora Nelly Marta preguntó a los miembros del Comité Interno de Archivo, si se aprobaba la eliminación de la documentación presentada en los inventarios, a lo cual todos integrantes de manera unánime respondieron afirmativamente.

Siendo las 10:00 A.M. y evacuado todos los temas se da por terminado el comité.

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Héctor Julio Prieto Cely	Integrante del Comité Interno de Archivo	E.P.S'S Convida en Liquidación	
Luz Mery Puentes Jarro	Integrante del Comité Interno de Archivo	E.P.S'S Convida en Liquidación	
Nelly de J. Marta Gaviria	Integrante del Comité Interno de Archivo	E.P.S'S Convida en Liquidación	
Giovanny Martin Naranjo	Integrante del Comité Interno de Archivo	E.P.S'S Convida en Liquidación	
Jeison Lenis Rodríguez	Integrante del Comité Interno de archivo.	E.P.S'S Convida en Liquidación	
Elizabeth Parra Benítez	Integrante del Comité Interno de archivo.	E.P.S'S Convida en Liquidación	